

Projekty konkursowe w zakresie: Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej

w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) Lokalnej Grupy Działania „Zielone Bieszczady” finansowanej z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w zakresie Działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”

Działanie 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER Poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Autor: Marlena Błyskal

25 i 30.11. 2021 r. Orelec



Materiał opracowany przez Lokalną Grupę Działania „Zielone Bieszczady”. Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Obszar działania:

Ustrzyki Dolne

Czarna

Lutowiska

Solina

Olszanica

Sanok

Tyrawa Wołoska

Obszar: **1718,08 km²**

Liczba ludności: **52 201 osób**



Biuro LGD "Zielone Bieszczady"
Orelec 35
38-623 Uherce Mineralne
Tel: 513 852 200
E mail: lgdzielonebieszczady@wp.pl



Informacje wstępne

Główne zadanie LGD - Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020

Od grudnia 2016 r. przeprowadziliśmy 15 naborów wniosków w zakresie:

- Odnowa obszaru LGD (rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej);
- Podejmowanie działalności gospodarczej;
- Rozwijanie działalności gospodarczej;
- Tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego;
- Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów i usług lokalnych oraz
- Zachowanie dziedzictwa lokalnego,

powyższe oznacza, że nasza Strategia (LSR) została zrealizowana już w ok. 80 %.

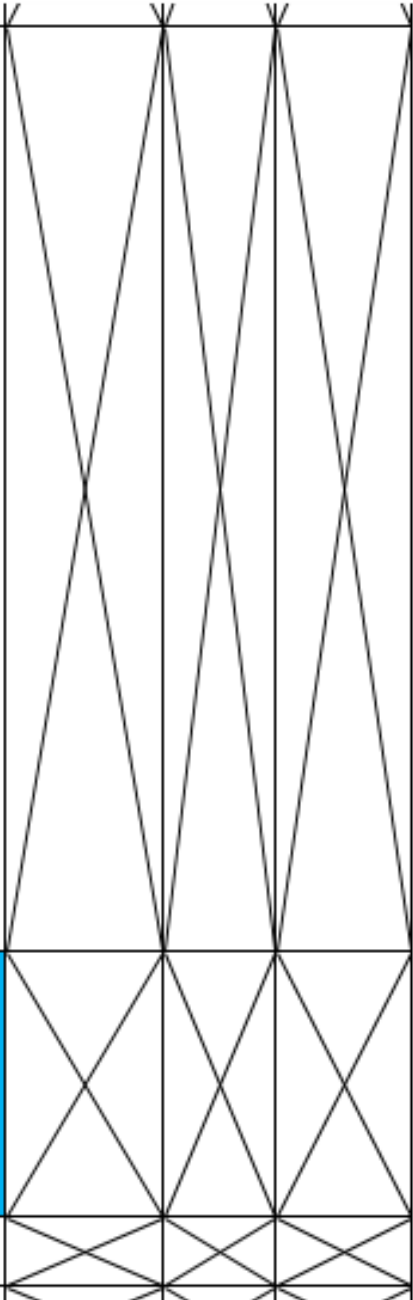
Współpraca wnioskodawców i potencjalnych beneficjentów z:

- LGD, Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
- Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Etapy oceny wniosków o przyznanie pomocy:

- LGD (biuro) ➡ Rada (Organ decyzyjny) – 60 dni,
- Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego – 4 miesiące.

Harmonogram naborów wniosków

2021	II	Projekt grantowy: promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych 40 152,36 €: <i>2.1.3 Przygotowanie i wydanie materiałów promujących obszar LSR - 40 152,36 €</i> Konkurs: - rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej – 292 500,00 €: <i>2.1.1 Budowa, rozbudowa i wyposażenie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej – 250 714,00 €</i> <i>2.2.1 Budowa, remont, modernizacja i wyposażenie obiektów publicznych i społeczno-kulturalnych – 41 786,00 €</i>				
2022	I	Konkurs: podejmowanie działalności gospodarczej 162 500,00 €: <i>1.1.1 Tworzenie podmiotów generujących miejsca pracy – 162 500,00 €</i>				
	II	-				

Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki będą musieli wykazać spełnienie przez dany wniosek zgodności z:

-Rozporządzeniem dot. PROW 2014-2020, Warunki i tryb udzielania wsparcia w ramach PROW reguluje Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. „W sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020” z późniejszymi zmianami,

-Lokalną Strategią Rozwoju (LSR),

-Lokalnymi kryteriami wyboru.

Zakres: Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej

Termin ogłoszenia: 15.11.2021 r.

Termin składania wniosków: 29.11.2021 r. – 13.12.2021 r.

2 konkursy:

2.1.1. Budowa, rozbudowa i wyposażenie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej – 250 714,00 € / 1 002 856,00 zł (wg indykatywnego kursu 4 PLN/EUR).

2.2.1 Budowa, remont, modernizacja i wyposażenie obiektów publicznych i społeczno-kulturalnych - 41 786,00 € / 167 144,00 zł (wg indykatywnego kursu 4 PLN/EUR).

Cele LSR, przedsięwzięcia i wskaźniki planowane do osiągnięcia w ramach naboru:

Ogłoszenie/konkurs o naborze wniosków nr 2/2021

Cel ogólny 2 Wspieranie dziedzictwa oraz rozwoju sektora turystycznego oraz tworzenia markowych produktów turystycznych wykorzystujących zasoby naturalne i kulturowe obszaru LSR, ukierunkowanych na potrzeby rynku i zgodnych z zasadami rozwoju zrównoważonego

Cel szczegółowy 2.1 Rozwój i promocja infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej

Przedsięwzięcie: 2.1.1 Budowa, rozbudowa i wyposażenie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej.

Wskaźniki produktu:

Liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej – 6 szt.

Ogłoszenie o naborze wniosków nr 3/2021

Cel ogólny 2 Wspieranie dziedzictwa oraz rozwoju sektora turystycznego oraz tworzenia markowych produktów turystycznych wykorzystujących zasoby naturalne i kulturowe obszaru LSR, ukierunkowanych na potrzeby rynku i zgodnych z zasadami rozwoju zrównoważonego

Cel szczegółowy 2.2 Rozwój obiektów publicznych i społeczno – kulturowych oraz promowanie zasobów naturalnych i kulturowych na obszarze LSR

Przedsięwzięcie: 2.2.1 Budowa, remont, modernizacja i wyposażenie obiektów publicznych i społeczno-kulturalnych

Wskaźniki produktu:

Liczba podmiotów działających w sferze kultury, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR – 1 szt.

Typ beneficjenta pomocy:

- jednostki samorządu terytorialnego,
- osoby fizyczne,
- ngo.

Siedziba /oddział osoby prawnej/ oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej/ miejsce zamieszkania osoby fizycznej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.

Forma i intensywność wsparcia.

Pomoc w formie refundacji o intensywności nie wyższej niż:

- 1) 63,63% kosztów kwalifikowalnych - w przypadku jednostki sektora finansów publicznych,
- 2) 100% kosztów kwalifikowalnych - w przypadku pozostałych podmiotów, tj. osoby fizyczne, ngo.

LIMITY

Pomoc jest przyznawana do wysokości limitu, który w okresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 **wynosi 300 tys.** złotych na jednego beneficjenta.

Minimalna wartość operacji wynosi nie mniej niż **50 tys.** złotych.

Wysokość pomocy przyznanej na jedną operację nie może przekroczyć **300 tys.** złotych.

Limitu nie stosuje się do przyznawania pomocy podmiotowi będącemu jednostką sektora finansów publicznych.

Przy ustalaniu wysokości środków pozostałych do wykorzystania w ramach limitu, uwzględnia się sumę kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane operacje i kwot pomocy przyznanej na operacje, których realizacja nie została jeszcze zakończona.

Warunki udzielenia wsparcia

- pomoc jest przyznawana podmiotowi, któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności – wniosek o nadanie numeru składa się do powiatowego biura ARiMR,
- koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych/ nie dotyczy JST i ngo/,
- operacja będzie realizowana w nie więcej niż w 2 etapach, w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.,
- operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem /odcinek zlokalizowany poza obszarem wiejskim objętym LSR stanowi koszt niekwalifikowalny/,
- inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji.

Podmiot ten wykaże, że:

- a) posiada **doświadczenie** w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
 - b) posiada **zasoby** odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
 - c) posiada **kwalifikacje** odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
 - d) wykonuje **działalność** odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować,
-
- została wydana **ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach**, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi.

Pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 6 *Rozporządzenia MRiRW tj. rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej*) jest przyznawana, **jeżeli operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej, a wnioskodawca na etapie przyznania pomocy będzie musiał wykazać niedochodowy charakter operacji, tj. wskazać, że planowane przychody i koszty będą ulegać zbilansowaniu, tak aby przewidywany zysk wynosił zero.**

Pomoc na operację **przyznawana w formie refundacji kosztów kwalifikowalnych**, do których zalicza się koszty :

- 1.ogólne, np. honoraria architektów, inżynierów, w wysokości **nieprzekraczającej 10%** pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji,
- 2.zakupu robót budowlanych lub usług,
- 3.zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
- 4.najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
- 5.zakupu nowych maszyn lub wyposażenia,
- 6.zakupu środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,
- 7.zakupu rzeczy innych w tym materiałów,
- 8.podatku od towarów i usług (VAT),

- **które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.**

Koszty zakupu środków transportu – w wysokości **nieprzekraczającej 30%** pozostałych kosztów kwalifikowanych operacji, pomniejszonych o koszty ogólne.

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się **także wartość wkładu rzeczowego* w formie nieodpłatnej**, w tym: wartość towarów, wartość gruntów lub nieruchomości oraz wartość pracy (usług oraz robót budowlanych świadczonych nieodpłatnie)

W przypadku udostępnienia gruntu lub nieruchomości wartość wkładu musi zostać poświadczona przez niezależnego, wykwalifikowanego eksperta lub należycie upoważniony organ urzędowy oraz nie może przekraczać limitu 10% łącznych wydatków kwalifikowalnych dla danej operacji.

**Szczegółowe informacje dotyczące wkładu rzeczowego znajdują się w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy*

Koszty kwalifikowane podlegają refundacji, jeżeli zostały poniesione:

- od dnia, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych – od 1 stycznia 2014 r.
- zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych - w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie,
- w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 1 tys. złotych – w formie rozliczenia bezgotówkowego.

Wybrane zapisy dot. obowiązków beneficjenta:

- Realizacji operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym,
- Prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
- Osiągnięcia celu operacji oraz wskaźników jego realizacji,
- Zachowania trwałości projektu przez okres 5 lat od dnia wypłaty płatności ostatecznej (zachowanie dokumentacji w okresie 5 lat),
- Informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Kryteria wyboru operacji

Kryteria podstawowe

L.p.	Kryterium	Opis	Punktacja		Źródło weryfikacji
1.	Zasięg oddziaływania (miejsce realizacji).	Preferuje się operacje o oddziaływaniu szerszym, mające wpływ na więcej niż jedną miejscowość.	min. 2 lub więcej miejscowości, jednak nie więcej niż teren 1 gminy	2 pkt	Wniosek
			co najmniej 2 gminy	5 pkt	
			co najmniej 4 gminy	7 pkt	
			cały obszar LSR	10 pkt	
2.	Partnerstwo.	Preferuje się operacje realizowane z udziałem wielu partnerów z trzech różnych sektorów (społeczny, publiczny, gospodarczy).	brak partnerów	0 pkt	Wniosek/deklaracja współpracy-załącznik do wniosku.
			1-2 partnerów, w przypadku dwóch partnerów każdy z innego sektora	5 pkt	
			min. 3 partnerów i każdy z innego sektora	10 pkt	
3.	Doradztwo Biura LGD świadczone w terminie trwania danego naboru po uprzednim ustaleniu terminu doradztwa	Kryterium preferuje wnioskodawców korzystających z doradztwa indywidualnego Biura LGD w zakresie przygotowania wniosku o przyznanie pomocy. (doradztwo indywidualne w biurze LGD)	wnioskodawca nie korzystał z doradztwa LGD na etapie sporządzania wniosku	0 pkt	Dokumentacja LGD - Karta doradztwa (Załącznik nr 2 do procedury określającej warunki, sposób i tryb udzielonego doradztwa).
		Zasady korzystania z doradztwa indywidualnego reguluje: Załącznik nr 5- Procedura określająca warunki, sposób i tryb udzielonego doradztwa do Regulaminu Biura LGD „Zielone Bieszczady”; dostępny na stronie www.lgd-zielonebieszczady.pl zakładka /dokumenty/.	wnioskodawca korzystał z indywidualnego doradztwa LGD na etapie sporządzania wniosku	3 pkt	

4.	Udział w spotkaniach szkoleniowo-aktywizacyjnych organizowanych przez LGD w związku z danym naborem	Preferuje się wnioskodawców, którzy brali udział w spotkaniach szkoleniowo-aktywizacyjnych organizowanych przez LGD, co wpłynie na podwyższenie jakości wniosków składanych w ramach danego naboru.	wnioskodawca nie brał udziału w spotkaniu szkoleniowo-aktywizacyjnym organizowanym przez LGD w związku z danym naborem	0 pkt	Dokumentacja LGD - lista obecności ze spotkania szkoleniowo-aktywizacyjnego organizowanego przez LGD w związku z danym naborem.
			wnioskodawca brał udział w spotkaniu szkoleniowo-aktywizacyjnym organizowanym przez LGD w związku z danym naborem	1 pkt	
5.	Realizacja celów Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Zielone Bieszczady”.	Preferowane będą operacje realizujące kilka celów LSR. Wnioskodawca w sposób niebudzący wątpliwości i wiarygodny powinien uzasadnić, że planowane działania realizują założenia celów ujętych w LSR. Uzasadnienie zgodności operacji z celami musi znaleźć swoje potwierdzenie w zaplanowanym zakresie kosztów.	2 cele szczegółowe	2 pkt	Wniosek
			3 i więcej celów szczegółowych	3 pkt	

Maksymalna liczba punktów - 27 pkt - Wybrana operacja musi uzyskać co najmniej 16 pkt.

Kryteria premiujące:

L.p.	Kryterium	Opis	Punktacja		Źródło weryfikacji
1.	Udział i zaangażowanie przedstawicieli grup defaworyzowanych w realizację operacji i/lub defaworyzowani jako grupa docelowa planowanych działań.	Preferuje się operacje zakładające zaangażowanie w ich realizację przedstawicieli grup defaworyzowanych. Preferuje się również operacje zakładające udział w grupie docelowej (adresaci) przedstawicieli grup defaworyzowanych tj.: - osób młodych (18-35 lat), - osób 50 +, - kobiet.	brak zaangażowania w realizację operacji przedstawicieli grup defaworyzowanych oraz brak działań skierowanych do grup defaworyzowanych	0 pkt	Wniosek.
			przedstawiciele grup defaworyzowanych są adresatami/grupą docelową operacji (min.10 osób)	5 pkt	
			przedstawiciele grup defaworyzowanych są zaangażowani w realizację operacji (min. 2 osoby)	5 pkt	
2.	Powiązanie operacji z innymi projektami realizowanymi w ramach Lokalnych Strategii Rozwoju (LGD „Zielone Bieszczady” / LGD „Dolina Sanu”).	Preferuje się operacje powiązane z projektami realizowanymi w ramach LSR od 2010 r.	brak powiązań	0 pkt	Wniosek/ dokumentacja LGD „Zielone Bieszczady” / LGD „Dolina Sanu”, w tym baza zrealizowanych operacji wraz z ich zakresem.
			powiązanie z jednym projektem	1 pkt	
			powiązanie z dwoma projektami	2 pkt	
			powiązanie z trzema i więcej projektami	3 pkt	

3.	Zgłoszenie propozycji operacji w procesie przygotowania Lokalnej Strategii Rozwoju tj. zgłoszenie fiszki projektowej do bazy przedsięwzięć LSR.	Kryterium podyktowane jest dążeniem LGD do jak największego zaangażowania mieszkańców w proces budowania spójnej LSR. Wnioskodawca uczestniczył w konsultacjach LSR poprzez złożenie fiszki projektowej do bazy przedsięwzięć LSRa następnie przedkłada Wniosek, którego zakres rzeczowy jest zgodny w całości lub w części z uprzednio złożoną fiszką.	nie	0 pkt	Dokumentacja LGD - fiszki, składane na etapie opracowywania LSR w 2015 r.
			tak	2 pkt	
4.	Doświadczenie wnioskodawcy.	Kryterium preferuje wnioskodawców doświadczonych w realizacji projektów, zapewniających sprawną i z dużym prawdopodobieństwem skuteczną realizację zadania. Wnioskodawca musi dokonać krótkiego opisu dotychczas zrealizowanych projektów z podaniem ich tytułu, celu/celów, wartości, okresu realizacji, źródła dotacji.	brak zrealizowanych projektów	0 pkt	Wniosek.
			1 i więcej zrealizowanych projektów	2 pkt	
5.	Wkład własny dodatkowy.	Preferuje wnioskodawców, którzy zaangażowali większy niż minimalny wkład własny. (Jednostki Sektora Finansów Publicznych - powyżej 36,37 %, przedsiębiorcy - powyżej 30 %, w przypadku pozostałych podmiotów - powyżej 0 %).	5 % powyżej wymaganego minimum	5 pkt	Wniosek.
			10 % powyżej wymaganego minimum	7 pkt	
			15 % powyżej wymaganego minimum	10 pkt	

6.	Zastosowanie rozwiązań proekologicznych w zakresie ochrony środowiska lub/i przeciwdziałania zmianom klimatycznym.	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatycznym. Mogą to być działania inwestycyjne, edukacyjne lub promujące zastosowanie rozwiązań proekologicznych. Za działania sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu uznaje się planowane w ramach wniosku: ✓ inwestycje w instalacje wykorzystujące odnawialne źródła energii; • instalacje wykorzystujące energię słońca (np. kolektory słoneczne, fotowoltaika), • jednostki wykorzystujące energię geotermalną, • pompy ciepła, • małe elektrownie wodne, • elektrownie wiatrowe, • instalacje wykorzystujące biomasę, • instalacje wykorzystujące biogaz. ✓ inwestycje remontowe i/lub modernizacyjne związane z poprawą utrzymania ciepła w budynku (np. termomodernizacja) ✓ budowa budynków niskoenergetycznych (tzw. pasywnych, zero energetycznych), ✓ w przypadku zakupu środka transportu – zakup samochodu elektrycznego. ✓ zakup technologii i maszyn wykorzystujących rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałanie zmianom klimatu – zastosowanie tych rozwiązań musi być wyraźnie wskazane w ofercie cenowej i specyfikacji technicznej wraz ze wskazaniem mierzalnych efektów/pozytywnego wpływu zastosowania tych rozwiązań na klimat i/lub środowisko. Inwestycje w edukację ekologiczną w zakresie działań sprzyjających ochronie środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu.	Wnioskodawca nie wskazał w opisie operacji i w budżecie rozwiązań w zakresie ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatycznym tj.: - wskazane rozwiązania nie wpisują się w listę działań uznawanych za sprzyjające ochronie środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu lub planowane rozwiązania są niespójne z pozostałymi elementami wniosku lub nie mają potwierdzenia w załączonych ofertach cenowych/specyfikacjach	0 pkt	Wniosek.
			Wnioskodawca wskazał w opisie operacji i budżecie kosztów zakres zastosowanych rozwiązań proekologicznych w zakresie ochrony środowiska i/lub przeciwdziałania zmianom klimatycznym i wskazał wyraźne pozytywne mierzalne efekty zastosowania tych rozwiązań. Planowane rozwiązania są spójne z pozostałymi elementami wniosku i mają potwierdzenie w załączonych ofertach cenowych/specyfikacjach technicznych.	2 pkt	
Maksymalna liczba punktów - 29 pkt.					

UWAGA!!!

*W przypadku, gdy **dwie lub więcej operacji** *uzyskało w procesie oceny taką samą liczbę punktów, o miejscu na liście decyduje liczba punktów uzyskanych w wyniku oceny **według kryteriów premiujących**.*

Gdy nadal nie jest możliwe ustalenie kolejności operacji, wyższe miejsce na liście zajmuje operacja, która uzyskała kolejno większą liczbę punktów w następujących kryteriach:

***1) kryterium podstawowe nr 1** – zasięg oddziaływania (miejsce realizacji)*

gdy nadal nie jest możliwe ustalenie kolejności pod uwagę brane jest:

***2) kryterium premiujące nr 1** – Udział i zaangażowanie przedstawicieli grup defaworyzowanych w realizację operacji i/lub defaworyzowani jako grupa docelowa planowanych działań*

*W przypadku, gdy nadal nie da się ustalić kolejności operacji, **decyduje data i godzina wpływu wniosku**.*

**Załącznik nr 3 Procedura oceny i wyboru operacji w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW 2014-2020 realizowanych przez podmioty inne niż LGD*

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

1. Zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony odręcznie, w sposób czytelny (np. pismem drukowanym) i trwały.
2. Wniosek w części A wypełniany jest przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania.
3. W sytuacji, gdy dane pole we wniosku nie dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy - należy wstawić kreskę, a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0,00”, chyba, że w instrukcji podano inaczej.
4. W przypadku, gdy zakres niezbędnych informacji nie mieści się w przewidzianych do tego tabelach i rubrykach, dane te należy zamieścić na dodatkowych kartkach (np. kopie stron wniosku i załączników składanych na udostępnionych przez UM formularzach) ze wskazaniem, której części dokumentu dotyczą oraz z adnotacją na wniosku, że dana rubryka lub tabela została dołączona. Dodatkowe strony należy podpisać oraz opatrzyć datą i dołączyć do wniosku przy pomocy zszywacza.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

5. Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:
- wniosek oraz załączniki sporządzane na formularzu udostępnionym przez UM, zostały podpisane w wyznaczonych do tego miejscach przez podmiot albo pełnomocnika podmiotu,
 - wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku,
 - załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z sekcją B.VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH).

A po złożeniu wniosku...

- 1) Procedura w LGD - ocena i wybór operacji /możliwe uzupełnienia/wyjaśnienia/ do 60 dni
- 2) Zarząd województwa (UMWP)
 - 4 miesiące na weryfikację + uzupełnienia
 - Umowa
 - Realizacja operacji

Zaliczka / wyprzedzające finansowanie:

Wnioskowana kwota zaliczki nie może przekroczyć 50% wnioskowanej kwoty pomocy przypadającej na koszty kwalifikowane realizacji operacji w części dotyczącej operacji.

Zabezpieczenie zaliczki jest ustanawiane w wysokości odpowiadającej 100% kwoty zaliczki wynikającej z umowy o przyznaniu pomocy, do dnia rozliczenia zaliczki, w jednej albo kilku z następujących form:

- poręczenia bankowego,
- gwarancji bankowej,
- gwarancji ubezpieczeniowej,
- weksla z poręczeniem wekslowym banku.

Wnioskowana kwota wyprzedzającego finansowania nie może przekroczyć 36,37% wnioskowanej kwoty pomocy. Warunkiem wypłaty wyprzedzającego finansowania jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową.

Wyprzedzające finansowanie nie przysługuje podmiotowi będącemu JSFP

Dokumentacja NABORU

Wersje dokumentów aplikacyjnych oraz umów o przyznaniu pomocy, można pobrać ze strony
<https://www.lgd-zielonebieszczady.pl/nabory.html>

Na tej stronie oprócz dokumentów aplikacyjnych znajdują się także:

- ogłoszenie o naborze

- **załączniki do ogłoszenia**, m.in. :

- ✓ planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki,
 - ✓ kryteria wyboru operacji,
 - ✓ Lokalna Strategia Rozwoju,
- ✓ procedura oceny i wyboru operacji wraz z kartą oceny wstępnej i kartą oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru,
 - ✓ oświadczenia i inne.

Omówienie dokumentacji aplikacyjnej

Dziękuję za uwagę

Dane do kontaktu:

Marlena Błyskal

e-mail: m.blyskal.lgdzielonebieszczady@wp.pl

Lokalna Grupa Działania „Zielone Bieszczady”

e-mail: lgdzielonebieszczady@wp.pl

tel. +48 513 852 200

Orelec 35

38-623 Uherce Mineralne



Materiał opracowany przez Lokalną Grupę Działania „Zielone Bieszczady”. Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
– Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.